|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  Утверждено  приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 23.12.2015 № 1236 |

**Положение  
о региональном координационном центре Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) в Новгородской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение по организации деятельности Регионального координационного центра Движения «Молодые профессионалы»(WorldSkillsRussia)в Новгородской области разработано в соответствии с Уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз), определяет основные функции, права и обязанности Регионального координационного центра Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)(далее по тексту – РКЦ), его организационную структуру, а также порядок взаимодействия с Союзом, органами исполнительной власти Новгородской области, организациями и гражданами.
   2. РКЦ – юридическое лицо, являющееся ассоциированным партнером (членом) Союза, а также уполномоченное приказами Департамента образования и молодежной политики от 30.12.2016 №1288, 16.06.2017 №662 представлять Новгородскую область в Движении «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). В связи со спецификой работы РКЦ юридическое лицо вправе наделить полномочиями РКЦ свое структурное подразделение.
   3. Движение «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) (далее – Движение) – это деятельность, направленная на повышение престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов посредством организации и проведения чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) (далее – Чемпионаты).
   4. РКЦ участвует в подготовке и проведении Чемпионатов, а также других проектов и программ по направлениям деятельности Союза и должен располагать кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности.
   5. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации проектов и программ Движения определяются документами, разрабатываемыми РКЦ на основании Регламентов Чемпионатов и других регламентирующих документов.
   6. Документы, разработанные РКЦ, подлежат согласованию с Союзом и вступают в силу с момента их утверждения руководителем РКЦ.
   7. Координацию деятельности РКЦ осуществляет руководитель РКЦ.

1. **Цели и задачи РКЦ**
   1. . Основной целью РКЦ является осуществление деятельности, направленной на развитие профессионального образования в Новгородской области для обеспечения экономики региона высококвалифицированными кадрами, повышения роли профессиональной подготовки в социально-экономическом и культурном развитии Новгородской области.
   2. . Основными задачами деятельности РКЦ являются:

* повышение популярности и имиджа рабочих профессий в Новгородской области;
* содействие повышению уровня профессиональных навыков, развитию компетенций и профессиональных образовательных стандартов в Новгородской области;
* повышение мотивации молодежиНовгородской области продолжать развивать профессиональную образованность и повышать уровень квалификации для достижения карьерного и личностного роста.
* взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, участие в организации и проведении совместных мероприятий и программ в рамках развития Движения в Новгородской области.

1. **Функции, права и обязанности РКЦ**
   1. К функциям РКЦ относятся:

* информирование Союза, органов исполнительной власти Новгородской области, профессиональных образовательных организацийНовгородской области, а также других субъектов Российской Федерации,работодателей и граждан о деятельности РКЦ;
* участие в организации и проведении Чемпионатов и иных мероприятий по направлениям деятельности Союза (далее – иные мероприятия);
* формирование сборной команды Новгородской областидля участия в Чемпионатах;
* работа с участниками и победителями Чемпионатов, а также с членами Национальной сборной от Новгородской области;
* работа с экспертным сообществомНовгородской области;
* сбор и анализ информации в рамках реализации Движения на территории Новгородской области;
* организация работы со средствами массовой информации в части освещения процесса реализации Движения на территории Новгородской области;
* подготовка отчетов и иной документации о реализации Движения в Новгородской области для Союза;
* взаимодействие с Союзом, органами исполнительной власти, образовательными организациями,работодателями и гражданами;
* участие в организации межведомственного взаимодействия по вопросам развития Движения на территории Новгородской области;
* участие в организации работы волонтеров.
  1. РКЦ имеет право:
* проводить в Новгородской области Чемпионаты и иные мероприятия по направлениям деятельности Союза;
* привлекать на основании отдельных договоров экспертов WorldSkillsRussia(далее – WSR) и (или) WorldSkillsInternational (далее – WSI)для проведения консультаций и организации работы экспертов в рамках Чемпионатов;
* использовать в своей деятельности методики проведения Чемпионатов (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования в Новгородской области;
* формировать сборную команду Новгородской области по результатам Чемпионатов;
* вносить предложения в Союз по совершенствованию организации своей деятельности;
* запрашивать в Союзе информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
* выдвигать кандидатуры из числа специалистов образовательных организаций и предприятий Новгородской области для включения в состав экспертного сообщества и Экспертного совета Союза.
  1. Обязанности РКЦ:
* представлять Движение в Новгородской области;
* строго соблюдать цели и задачи Союза, предусмотренные Уставом Союза и Положением обассоциированном партнерстве (членстве) в Союзе;
* обеспечивать разработку и утверждение документов, необходимых для развития и реализации Движения в Новгородской области;
* использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
* осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Движения в Новгородской области;
* организовывать семинары, круглые столы, конференциии другие мероприятия Союзана территорииНовгородской области;
* представлять Союзу отчеты о своей деятельности;
* устранять в установленный Союзом срок нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности РКЦ, проведенной Союзом;
* оплачивать вступительныйи ежегодные взносы ассоциированного партнера (члена) в порядке, размерах и сроках, установленных договором об ассоциированном партнерстве (членстве) в Союзе и Положением об ассоциированных партнерах (членах) Союза;
* проводить инвентаризацию кадровых, материальных и инфраструктурных ресурсов системы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и высшего образованияНовгородской области;
* по согласованию с уполномоченным органом власти и Союзом координировать работу по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на территории Новгородской области;
* координировать работу по организации и проведению соревнований юниоров WorldSkills (возрастная группа 16 и моложе) в рамках Региональных чемпионатов«Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), проводить мероприятиядля развития направления юниоров WorldSkills.

1. **Организация и проведение чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) и иных мероприятий по направлениям деятельности Союза**
   1. В соответствии с Типовым регламентом Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) система чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) включает в себя: Региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъектах Российской Федерации (далее – Региональные чемпионаты), Отборочные соревнования для участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Отборочные соревнования), Финал Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Финал Национального чемпионата).
   2. РКЦ осуществляет организацию и проведение Чемпионатов и иных мероприятий, связанных с реализацией Движения (конференций, семинаров, круглых столов, лекций, мастер-классов, показательных выступлений и иныхмероприятий) (далее – иные мероприятия), в том числе в рамках деловой программы Регионального чемпионата.
   3. РКЦ вправе организовывать и проводить Чемпионаты и иные мероприятия только после подписания Договора об ассоциированном партнерстве(членстве).
   4. Организация и проведение Чемпионатов и иных мероприятий может финансироваться за счет:

* средств бюджета Новгородской области;
* средств организации, на базе которой создан РКЦ;
* средств организационных взносов (размер организационных взносов на Отборочные соревнования и ФиналНациональногочемпионата устанавливается Союзом);
* средств бизнес-партнеров и спонсоров;
* средств, полученных РКЦ от третьих лиц в качестве целевых взносов(пожертвований).
  1. В целях организации и проведения Чемпионатов и иныхмероприятий РКЦ участвует в формировании коллегиальных органов – Организационных комитетов (далее – Оргкомитет),действующих на постоянной основе либо на период организации и проведения мероприятий, если создание Оргкомитета предусмотрено документами, регламентирующими проведение соответствующего мероприятия.
  2. Порядок формирования Оргкомитета Чемпионата, его задачи и функции определяются Регламентом чемпионата.
  3. РКЦ осуществляет подготовку паспортови отчетов Чемпионатовразличных уровнейв соответствии с требованиями Союза.
  4. Организация и проведение Чемпионатов и иныхмероприятий осуществляется втечение всего года.

1. **Формирование сборной команды Новгородской области для участия в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia). Работа с членами региональной сборной команды**
   1. Сборной командой Новгородской области является коллектив, объединяющий экспертов, специалистов и участников соревнований (конкурсантов), формируемый в целях подготовки к Отборочным соревнованиям и ФиналуНационального чемпионата.
   2. Основными задачами работы со сборной командойНовгородской областиявляются:

* подготовка и успешное выступление представителей Новгородской области наЧемпионатах и международных соревнованиях;
* организационная и финансовая поддержка представителей Новгородской областина Чемпионатах и международных соревнованиях;
* обеспечение подготовки резерва для сборной команды Новгородской области.
  1. Сборная команда Новгородской области формируется ежегодно послепроведения Регионального чемпионата в Новгородской областис учетом мнения экспертов, под руководством которых конкурсантыдостигли наиболее высоких результатов.
  2. Состав сборной команды Новгородской области утверждается руководителем РКЦ по согласованию с министерством образования Новгородской области, а также с представителемНовгородской области в Региональном совете Союза.
  3. В состав сборной команды Новгородской области могут быть включеныграждане Российской Федерации, имеющие постоянную либо временнуюрегистрацию по месту жительства на территории Новгородской области ипоказавшие в течение предшествующего календарного года результаты,занесенные в систему оценок CIS.

1. **Сбор и анализ информации о реализации Движения на территории Новгородской области**
   1. Основной целью сбора и анализа информации по реализации Движения на региональном уровне является:

* контроль соответствия деятельности РКЦ целям Союза;
* контроль эффективности реализации мероприятий Дорожной карты.
  1. РКЦ обеспечивает постоянный сбор информации в рамках реализации Движения по следующим направлениям:
* методическая работа по выявлению недостатковв утвержденных в рамках Движения концепций, правил, положений, методических рекомендаций;
* организационная работа по созданию и аккредитации СЦК, обеспечению их деятельности по подготовке конкурсантов Чемпионатов;
* организация и проведение Чемпионатов и иных мероприятий.
  1. Основными источниками сбора информации являются:
* результаты аудита Чемпионатов представителями Союза;
* наблюдения и заключения региональных экспертов и экспертов Союза;
* отчеты по итогам проведения Чемпионатов и иных мероприятий;
* анкетирование;
* интервью участников Движения.
  1. Порядок, способ, сроки, приоритетные направления сбора информации по реализации Движения в Новгородской области, лица, ответственные за сбор информации, определяются руководителем РКЦ.
  2. Первичный анализ источников сбора информации осуществляется специалистами РКЦ путем составления аналитических записок, которые должны содержать сведения о результатах мероприятий, угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Движения на региональном уровне.

1. **Формирование отчетов о реализации Движения в Новгородской области**
   1. РКЦ представляет Союзу отчеты о ходе реализации Движения в Новгородской области (по итогам Чемпионатов и иных мероприятий).
   2. Ответственным за представление отчетов Союзу является руководитель РКЦ.
   3. Типы отчетов:

* годовой отчет:включает перечень мероприятий, проведенных в течение отчетного года, в том числе в рамках реализации Дорожной карты, а также анализ полученных в течение года статистических сведений об угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Движения в Новгородской области;
* отчет о проведении Чемпионатов и иных мероприятий: формируется на основании результатов проведения соответствующих Чемпионатов и мероприятий. Форма отчета установленаТиповым регламентом Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia).
  1. Годовой отчет формируется не позднее 01 декабря текущего года.
  2. Отчет о проведении Чемпионатов формируется с использованием системы eSim.
  3. Отчеты подписываются руководителем РКЦ и направляются в Союз не позднее 10 дней после завершения мероприятия.
  4. По результатам рассмотрения отчетов Союзом могут быть направлены рекомендации по изменению и (или) дополнению материалов.

1. **Порядок взаимодействия РКЦ с Союзом, органами исполнительной власти, организациями и гражданами**
   1. Порядок взаимодействия с Союзом.
      1. РКЦ взаимодействует с Союзом по следующим вопросам:

* разработка методик, правил и иных документов, необходимых для реализации Движения в Новгородской области;
* составление паспортовЧемпионатов;
* согласование и утверждение сроков проведения установочного совещанияпо подготовке к Региональному чемпионату;
* согласование и утверждение сроков проведения Чемпионатов;
* организация и проведение Чемпионатови иных мероприятий;
* проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в Новгородской области;
* реализация мероприятий по развитию направления юниоров WorldSkills;
* контроль деятельности РКЦ Союзом.
  + 1. Организацию взаимодействия с Союзом обеспечивает руководитель РКЦ или координатор РКЦ.
    2. РКЦ осуществляет взаимодействие с Союзом в любых формах, не противоречащих действующим нормативно-правовым актам, Уставу и локальным актам Союза.
    3. РКЦ направляет на согласование в адрес Союза письма, планы, пресс-релизы, отчеты, проекты и иную документацию, связанную с функциями РКЦ. Все документы, направляемые Союзу, должны быть адресованы руководителем РКЦ.
  1. Порядок взаимодействия с органами исполнительной власти Новгородской области.
     1. РКЦ осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Новгородской области по следующим основным направлениям:
* определение перечня компетенций для создания в Новгородской области специализированных центров компетенций;
* формирование бюджета на реализацию проектов и программ Движения;
* распространение информации о деятельности РКЦ в новгородской области;
* доведение актуальной и достоверной информации о деятельности Союза в Новгородской области;
* формирование сборной команды субъекта Новгородской области;
* организация и проведение Чемпионатов и иныхмероприятий в Новгородской области;
* организационная и финансовая поддержки членов Национальной сборной от Новгородской области;
* проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в Новгородской области;
* реализация мероприятий по развитию направления юниоров WorldSkills;
* по иным вопросам, требующим согласования с органами исполнительной власти Новгородской области.
  + 1. РКЦ вправе осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти в любых формах, не противоречащих действующему законодательству.
  1. Порядок взаимодействия с организациями.
     1. В рамках осуществления возложенных на него функций РКЦ осуществляет взаимодействие:
* с образовательными организациями по вопросам обеспечения деятельности и контроля деятельности РКЦ;
* с объединениями работодателей (работодателями) по вопросам выявления спроса на рабочих специалистов, формируемого экономикой Новгородской области;
* с коммерческими организациями по вопросам заключения партнерских (спонсорских) соглашений для целей реализации Движения в Новгородской области;
* с коммерческими организациями по вопросам отбора и проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения Чемпионатов и иных мероприятий;
* со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности РКЦ.
  + 1. Формы взаимодействия:
* переписка;
* совещания и переговоры;
* заключение договоров (соглашений);
* контроль исполнения обязательств в рамках заключенных договоров (соглашений);
* пресс-конференция;
* интервью.
  1. Порядок взаимодействия с гражданами.
     1. В рамках осуществления возложенных на него функций РКЦ осуществляет взаимодействие:
* с педагогами по вопросам формирования экспертного сообщества;
* со студентами, школьниками и молодыми специалистами по вопросам отбора для участия Чемпионатах, формирования сборной команды новгородской области.
  + 1. Формы взаимодействия:
* переписка;
* заседания рабочей комиссии (отбор экспертов);
* заседания отборочной комиссии (отбор участников соревнований);
* заседания экспертной комиссии (формирование сборной команды субъекта, отзыв из сборной команды Новгородской области).
  1. Документооборот в рамках взаимодействия.
     1. Документы, формируемые в рамках взаимодействия РКЦ со всеми заинтересованными лицами, могут направляться на бумажном носителе или в электронном виде.
     2. Сроки прохождения и контроль исполнения документов в рамках РКЦ регулируются внутренними документами РКЦ.

1. **Порядок информирования о деятельности РКЦ**
   1. Информация о месте нахождения (почтовом адресе) РКЦ, контактных телефонах, адресах электронной почты РКЦ публикуется на сайте Движения (<http://worldskills.ru>).
   2. Информация о деятельности РКЦ предоставляется заинтересованным лицам:

* с использованием средств телефонной связи, электронной почты и других средств электронного информирования;
* в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).